

Правила для авторов журнала "Бюллетень Московского общества испытателей природы. Отдел Биологический"

Журнал "Бюллетень МОИП. Отдел Биологический" публикует статьи по зоологии, ботанике, общим вопросам охраны природы и истории биологии, а также рецензии на новые биологические публикации, заметки о научных событиях в разделе "Хроника", биографические материалы в разделах "Юбилей" и "Потери науки". К публикации принимаются материалы членов Московского общества испытателей природы, уплативших взносы за текущий год. Никаких специальных направлений, актов экспертизы, отзывов и рекомендаций к рукописям статей не требуется. Правильно оформленные рукописи следует направлять по адресу: 125009, г.Москва, ул. Большая Никитская, дом 6, комн. 11, редакция "Бюллетеня МОИП. Отдел Биологический". Телефон: (095) 629-48-36, 629-39-84 moip@dds.srcc.msu.su

Правила оформления статьи

Рукописи, включая список литературы, таблицы, резюме, иллюстрации и подписи к ним, не должны превышать 15 страниц для сообщений, 20 страниц для статей обобщающего характера и излагающих существенные научные данные, 5 страниц для рецензий и хроникальных заметок. Список литературы, подписи к рисункам и резюме следует начинать с отдельных страниц. Страницы должны быть пронумерованы. При оформлении рукописи нужно помнить, что латинские названия таксонов и синтаксонов всех рангов выделяются курсивом, а фамилии авторов названий и слова, указывающие на ранг таксонов ("subsp.", "subgen." и т.п.) даются прямым шрифтом. Названия вновь описываемых таксонов, а также новые имена, возникающие при комбинациях и переименованиях, выделяются полужирным курсивом.

Текст работы должен быть набран на компьютере. Рукописи, напечатанные на машинке, могут быть приняты только как исключение в случае объективной невозможности представления компьютерного варианта. В редакцию представляется электронный вариант статьи и 2 экземпляра распечатки. В распечатке на странице должно быть 28-30 строк, число букв в строке не должно превышать 65 (это соответствует печати через 2 интервала в редакторе Word и через 2 интервала шрифтом 12 кегля в WINWORD). Распечатка должна быть четкой, контрастной и легко читаемой. При печати из MS Word – шрифт 12 кегля. Редакция оставляет за собой право возвращать авторам без рассмотрения рукописи, превышающие установленный объем.

Электронный вариант рукописи может быть представлен в одном из двух вариантов (на дискете 3,5 дюйма):

В текстовом формате (т.е. набранный в редакторах Lexicon, Multi Editor и т.д.). Между абзацами следует делать пустую строку. Текст должен быть без разделения на страницы, без выравнивания правого края, без абзационных отступов, без переносов, без отцентрированных строк, без разметки шрифтов (курсива и т.д.), индексов, без спецсимволов. Разметка шрифтов производится карандашом в распечатке. Курсив отмечается подчеркиванием волнистой линией, полужирный шрифт – подчеркиванием сплошной линией, разрядка – подчеркиванием прерывистой линией. Греческие буквы и формулы не набираются, а вписываются от руки в распечатку. Текстовые части таблиц следует набирать последовательно одну за другой (текст каждой клетки таблицы как отдельный абзац). Распечатку готовой таблицы следует приложить. Текст, который должен быть набран петитом, набирать обычным шрифтом; на распечатке сбоку отметить его вертикальной линией. Сноски не давать в тексте, а привести в конце, последовательно пронумеровав. Файл представляются в редакцию на дискете или пересылается по электронной почте (E-mail) по адресу: moip@dds.srcc.msu.su.

Текст, набранный в WINWORD (Word for Windows). Текст следует сохранить в 2 файлах: как MS Dos текст (файл с расширением .txt) и в формате Word (файл с расширением .doc).

При ссылках на литературу в тексте работы приводится фамилия автора с инициалами и год публикации в круглых скобках, например: “как сообщает А.А.Иванова (1981)”. Если автор публикации в тексте не указывается, ссылка должна иметь следующий вид: “ранее сообщалось (Иванова, 1981), что...”. Если авторов литературного источника три и более, ссылка делается на первую фамилию: “(Иванова и др., 1982)”. Ссылки на публикации одного и того же автора, относящиеся к одному году, обозначаются уквенными индексами: “(Матвеев, 1990а, 1990б, 1991). В списке литературы работы не нумеруются. Каждая работа должна занимать отдельный абзац. Кроме фамилии и инициалов автора(ов), точного названия работы, в списке литературы обязательно нужно указать город и год издания работы (если это книга), полное название журнала или сборника, его том, номер, страницы (если это статья). Для книг указывается общее число страниц или только те страницы, на которые есть ссылки в данной публикации.

Примеры оформления библиографической записи в списке литературы:

Бобров Е.Г. Лесообразующие хвойные СССР. Л., 1978. 189 с. Конспект флоры Рязанской Мещеры / Под ред. В.Н.Тихомирова. М., 1975. 328 с. [или С.15-25, 10-123].

Нечаева Т.И. Конспект флоры заповедника “Кедровая падь” // Флора и растительность заповедника “Кедровая падь”. Владивосток, 1972. С.43-88 (Тр. Биол.-почв. инст. Дальневост. центра АН СССР. Нов. сер. Т.8, вып. 3).

Юдин К.А. Птицы // Животный мир СССР. Т. 4. М.; Л., 1953. С.127-203.
Толмачев А.И. Материалы для флоры европейских арктических островов // Журнал Русского ботанического общества. 1931. Т. 16, вып. 5-6. С.459-472.

Randolph L.F., Mitra J. Karyotypes of *Iris pumila* and related species // American Journal of Botany. 1959. Vol. 46, N 2. P. 93-103.

Рисунки представляются на отдельных листах в 2 экземплярах, один из которых – обязательно оригинал, а второй может быть ксерокопией. Оригиналу должен быть контрастным и выполненным на белой бумаге. Все буквенные и цифровые обозначения вносятся только на ксерокопию или на 2 экземпляр (кроме рисунков, выполненных на компьютере). Рисунки, выполненные на компьютере, принимаются вместе с файлом в формате PCX, TIFF или CDR. На обратной стороне каждого рисунка карандашом следует указать номер иллюстрации, фамилию первого автора статьи, название статьи, верх и низ. Рисунки не должны превышать формата страницы журнала (с учетом полей). Фотографии размером 6 X 9 или 9 X 12 см принимаются в 2 экземплярах на глянцевой бумаге с накатом. Изображение должно быть четким, без серых тонов. На обороте одного из экземпляров карандашом следует указать номер иллюстрации, фамилию первого автора статьи, название статьи, верх и низ. статье не должно быть более трех иллюстраций (включая и рисунки, и фотографии). Цветные рисунки и цветные фотографии не принимаются. Подписи к иллюстрациям даются на отдельной странице.

Резюме и название работы даются на английском и русском языках. Приводится английское написание фамилий авторов. Редакция не будет возражать против пространного резюме (до 1,5 страниц), если оно будет написано на хорошем научном английском языке; в противном случае резюме будет сокращено и отредактировано. Для рецензий и заметок следует привести только перевод заглавия и английское написание фамилий авторов.

Материалы по флористике, содержащие только сообщения о находках растений в тех или иных регионах, публикуются в виде заметок в разделе “Флористические находки”. Для растений, собранных в Европе, следует указывать точные географические координаты. В качестве образца для оформления подобных заметок следует использовать публикации в вып.3 за 1997 г. Флористические материалы обобщающего характера или содержащие существенно новые данные об отдельных видах могут быть опубликованы как самостоятельные статьи.

Рецензии на книги, вышедшие тиражом менее 100 экз., препринты, рефераты, работы, опубликованные более двух лет назад, и издания, не соответствующие профилю журнала, не принимаются. Рецензии, как правило, не следует давать названия: ее заголовком служит название рецензируемой книги. Обязательно нужно приводить полные выходные данные о рецензируемой работе: фамилии и инициалы всех авторов, точное название (без сокращений, каким бы длинным оно не было), подзаголовки, место издания, название издательства, год публикации, число страниц (обязательно), тираж (желательно).

В рукописи должен быть указан служебный и домашний адрес (с почтовым индексом) автора(ов), номер служебного и домашнего телефона, адрес электронной почты и номер факса (если Вы располагаете этими средствами связи).

Оттиски статей авторы могут получить после выхода номера в Редакции журнала. Финансовое положение журнала не позволяет вести рассылку оттисков, да и переписку с авторами редакция вынуждена свести к минимуму. По этой же причине редакция не уведомляет о получении рукописи и этапах ее прохождения.