

## ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ

1. Журнал “Вопросы ихтиологии” печатает статьи по всем разделам ихтиологии и биологическим основам рыбного хозяйства, материалы которых не опубликованы и не публикуются в других изданиях.

2. Объем направляемых в редакцию статей не должен превышать одного авторского листа, т.е. не более 24 машинописных страниц, включая таблицы, подрисуночные подписи и список литературы. Число рисунков не должно превышать 6. Исключение составляют статьи, написанные по согласованию с редколлегией журнала.

3. Изложение желательно вести по следующему плану: 1) введение, постановка вопроса и его освещенность в литературе (очень кратко); 2) материал и методика; 3) результаты; 4) обсуждение полученных данных; 5) выводы или краткое заключение; 6) список литературы.

4. Рукописи представляются в двух экземплярах, отпечатанными на стандартной машинке (или компьютере с соответствующим шрифтом) через два интервала, на белой бумаге (формат А4 297 × 210 мм) с одной стороны листа. Все листы рукописи должны быть пронумерованы. Через два интервала должны быть напечатаны не только текст, но и список литературы, таблицы и заголовки к ним, подписи к рисункам и сноски. В заголовке статьи следует указать латинское название объекта исследования и в скобках – отряд и семейство, к которому он относится. Учреждение, откуда направляется статья, указывается в начале статьи после фамилии автора. К статье прилагается краткая аннотация. В конце рукописи должны быть даны точный адрес (домашний и служебный, с указанием почтового индекса), телефоны (домашний и служебный), e-mail, имя и отчество автора. Рукопись должна быть подписана всеми авторами статьи.

К статье необходимо приложить по два экземпляра договоров о передаче авторских прав (см. тексты в № 5 “Вопросов ихтиологии” за 2005 г. или сайт издательства – [www.maik.ru](http://www.maik.ru) в интернете) для русской и английской версий.

5. Никаких сокращений слов, имен, названий, как правило, не допускается, разрешаются лишь общепринятые сокращения. Единицы измерения приводятся по системе СИ.

6. Цифровой материал следует, по возможности, представлять в виде таблиц. Каждая таблица должна быть на отдельном листе, пронумерована арабской цифрой и снабжена коротким, но полно характеризующим ее заголовком. Примечаний к таблицам следует, по возможности, избегать, но если они необходимы – формулировать их кратко

и ясно. Материалы таблиц не должны дублировать диаграммы и графики.

Формулы и буквенные обозначения должны быть напечатаны на компьютере, впечатаны на машинке или вписаны от руки черными чернилами или тушью разборчиво и крупно, с четкой разметкой (карандашом) всех индексов и пояснениями на полях.

7. Иллюстрации (рисунки, диаграммы, графики, фотографии) представляются в двух экземплярах. Каждый рисунок должен быть выполнен на белой бумаге черной тушью (чернилами) или на компьютере размером не менее 5 × 6 см и не более 18 × 24 см. Рисунки должны быть понятными, четкими, надписи на них должны соответствовать тексту. На лицевой стороне листа с рисунком должны быть указаны фамилия автора, порядковый номер рисунка, название статьи. Фотографии должны быть представлены на глянцевой бумаге в двух экземплярах, в качестве второго экземпляра ксерокопия не допускается. Если несколько карт или фотографий сгруппированы в один рисунок, их следует располагать так, как они должны быть опубликованы. Каждую часть такого группового рисунка следует пометить строчной буквой в скобках в левом нижнем углу. Подписи к иллюстрациям даются на отдельном листе. Место рисунка в тексте указывается карандашом на полях рукописи рядом со ссылкой на него. Рисунки и фотографии в текст рукописи не вклеиваются, а прилагаются отдельно в конце статьи.

8. Латинский текст в рукописи (а также в списке литературы) вписывается на машинке. Первое упоминание в тексте и в таблицах названия объекта исследования приводится по-русски (если имеется русское название) и по-латыни, при дальнейшем упоминании, если данный вид имеет русское название, приводится лишь русское название или первая буква рода и видовое название по-латыни.

9. При описании таксонов и при обсуждении номенклатуры авторы должны строго следовать Международному кодексу зоологической номенклатуры (СПб., ЗИН РАН, издание 4, 2000 г.) и дополнениям к нему, публикуемым в “Зоологическом журнале”. В частности, при выделении новых таксонов необходимо указать типовой род (для таксонов ранга трибы и выше), типовой вид (для родов и подродов) и единственный экземпляр – голотип (для видов и подвидов). Рекомендуются придерживаться следующего порядка описания новых таксонов. Род (подрод): название, типовой вид, диагноз, или описание, сравнительные замечания. Вид (подвид): название, фамилия автора (в латинской транскрипции), материал (голотип и

паратипы), описание, распространение, биология, изменчивость, сравнительные замечания. При обозначении голотипа следует указать пол, размер и местонахождение, дату, фамилию сборщика и другие данные этикеток, коллекционные номера и место хранения. Для паратипов – те же данные и число экземпляров. Новые названия таксонов должны отвечать правилам латинской или греческой грамматики. Местонахождения должны быть привязаны к районам или точкам, имеющимся на мелкомасштабных картах. Следует давать объяснения значений латинских или греческих названий новых таксонов.

10. Список литературы должен содержать лишь цитированные в тексте работы, расположенные в алфавитном порядке. Сначала приводится перечень работ на русском языке и на языках с близким к русскому алфавиту. Библиографическое описание дается в следующем порядке: фамилия, инициалы автора (авторов), год издания, полное название статьи, название журнала или трудов, том, выпуск или номер, страницы. Для неперIODических изданий (книга, сборники), кроме того, указывается место издания (город) и издательство, страницы. Названия изданий научных институтов (“Труды...”, “Записки...” и т.д.), а также названия самих институтов приводятся полностью. При упоминании авторефератов диссертаций необходимо указать город и учреждение, отмеченное на грифе, число страниц.

11. Ссылки на цитируемые работы приводятся в тексте следующим образом: “По данным ряда авторов (Берг, 1932; Jordan, 1932)” или “По данным Берга (1932), Джордена (Jordan, 1932)”. Если в статье приведена дословная цитата, необходимо указать страницу оригинала, на которой она опубликована.

12. В целях сокращения сроков подготовки материалов к публикации необходимо представлять в редакцию материалы и в электронном виде. Электронная версия материалов сдается в дополнение к бумажной версии. В состав электронной версии статьи должны входить: файл, содержащий текст статьи, и файлы, содержащие иллюстрации. Если текст статьи вместе с иллюстрациями выполнен в виде одного файла, то необходимо дополнительно представить файлы с иллюстрациями. К комплекту файлов должна быть приложена опись (возможно в виде файла), в которой обязательно должны быть указаны: формат диска, операционная система, название текстового редактора, имена файлов, название журнала, название статьи, фамилия и инициалы автора(ов).

При подготовке основного текста статьи необходимо придерживаться следующих правил:

- желательно представление основного текста в формате Microsoft Word for Windows;
- при наборе использовать стандартные Windows TrueType шрифты (например, Times New Roman, Courier New, Arial);

- использовать стандартный размер шрифта – 12;
- строки текста в пределах абзаца не должны разделяться символом возврата каретки (обычно клавиши Enter).

При подготовке рисунков необходимо придерживаться следующих правил:

- для растровых рисунков использовать формат TIF с разрешением 600 dpi, 256 оттенков серого;
- векторные рисунки должны предоставляться в формате программы, в которой они сделаны: Corel Draw (до версии 9.0), Adobe Illustrator (до версии 8.0), FreeHand (до версии 8.0), или в формате EPS;
- для фотографий использовать формат TIF не менее 300 dpi;
- если программа не является распространенной, то желательно дополнительно сохранить файлы рисунков в формате WMF или EPS;

– графические файлы должны быть поименованы таким образом, чтобы было понятно, к какой статье они принадлежат, и порядок их расположения. Каждый файл должен содержать один рисунок.

Файлы могут передаваться как на 3.5" (или 5") дискетах, так и по электронной почте или FTR. Дискеты могут быть отформатированы как в формате IBM PC, так и в Apple Macintosh. Во избежание технических неполадок запись на диске рекомендуется тестировать и проверять на вирусы. На дискете желательно продублировать материалы в разных каталогах (на случай брака дискеты).

При посылке файлов по E-mail необходимо придерживаться следующих правил:

- в поле subject/тема указывать название журнала и фамилию первого автора;
- желательно использование attach (присоединение);
- в случае больших объемов информации возможно использование общеизвестных архиваторов (ARJ, ZIP, RAR и т.п.); файлы можно также UU-кодировать для более надежной передачи.

13. Редакция журнала “Вопросы ихтиологии” оставляет за собой право производить сокращения и редакционные изменения рукописей.

14. Корректуры статей по причинам, не зависящим от редакции, авторам не посылаются, поэтому присылаемые рукописи должны быть тщательно подготовлены, выверены и исправлены.

15. Рукописи, в которых не соблюдены все сформулированные выше правила, редакцией не принимаются.

16. В случае задержки авторами статей, возвращенных редакцией для доработки, на срок больше 6 месяцев, они после возвращения регистрируются как вновь поступившие.

17. Авторам предоставляются 5 оттисков статей бесплатно.

18. Адрес редакции: 119991, ГСП-1, Москва, Мароновский пер., 26.