

К СВЕДЕНИЮ АВТОРОВ

Правила подготовки рукописи.

1. Посылаемые в журнал статьи должны иметь направление учреждения, в котором выполнена работа. 1-я стр. статьи оформляется следующим образом:

УДК

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

© 2006 г. И. П. Петров, В. И. Сидоров

Название учреждения и его адрес

Аннотация (6–8 строк)

Ключевые слова: (не более 8). Сами ключевые слова набирать обычным шрифтом.

Далее основной текст.

2. Статьи должны быть написаны в сжатой форме, хорошо отредактированы и тщательно проверены. Следует избегать повторения данных таблиц или графиков в тексте, а также представления одних и тех же результатов в виде таблиц и графиков.

3. Рукопись необходимо представить в двух экземплярах, напечатанных с помощью компьютера через 1.5 интервала шрифтом 14 Times New Roman на бумаге форматом А4. По всей статье шрифт должен быть одинаковым. Объем статьи не должен превышать 12–14 страниц (считая таблицы, список литературы, подписи к рисункам) и 6–7 рисунков. Объем кратких сообщений – 6 страниц и 2–3 рисунка.

4. Физические и химические символы должны быть вписаны или напечатаны четко и аккуратно. Индексы построчные и надстрочные нужно писать разборчиво. Расстояние между текстом и формулами (вынесенными на середину строки), а также между самими формулами должно быть не менее 1 см. Под чертой в числителе дроби следует оставить место (не менее 2 мм) для разметки символов.

5. Буквы, сходные в прописном и строчном начертании, в формулах следует разметить двумя черточками соответственно снизу или сверху: $\underline{\underline{C}}, \bar{c}; \underline{\underline{K}}, \bar{k}; \underline{\underline{O}}, \bar{o}; \underline{\underline{P}}, \bar{p}; \underline{\underline{P}}, \bar{p}; \underline{\underline{S}}, \bar{s}; \underline{\underline{U}}, \bar{u}; \underline{\underline{V}}, \bar{v}; \underline{\underline{W}}, \bar{w}; \underline{\underline{X}}, \bar{x}; \underline{\underline{Z}}, \bar{z}$.

6. В списке литературы ссылки приводить в алфавитном порядке. Ссылаясь на статью в журнале, указать фамилии авторов, инициалы, название статьи и журнала, год, том, выпуск и страницы. Для книг и других неперіодических изданий указать фамилии всех авторов, инициалы, полное название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. Цитируемую литературу в тексте приводить по фамилиям авторов, например (Михайлов, Иванов, 1970). Если авторов больше трех, указывается фамилия только первого автора, например (Петров и др., 1980). Ссылки на неопубликованные работы не допускаются.

7. Статья должна быть подписана автором, а при наличии нескольких авторов – всеми соавторами. К рукописи прилагается авторская карточка с указанием фамилий, имен, отчеств авторов, их служебным адресом, телефоном и E-mail.

8. К статье должно прилагаться:

а) направление учреждения, подписанное представителем администрации;

б) договор о передаче авторского права для русской версии журнала (текст договора размещен на сайте издательства “Наука” www.naukaran.ru);

в) договор о передаче авторского права для английской версии журнала в 2 экз. (текст договора размещен на сайте www.maik.ru).

8. Рисунки выполняются в двух экземплярах с минимальным количеством обозначений. На обороте рисунка указать его номер, фамилии авторов и название статьи. Подписи к рисункам напечатать на отдельном листе через 2 интервала. Надписи на рисунках по возможности заменить цифрами или буквенными обозначениями. Иллюстрации прилагаются к статье в отдельном конверте в двух экземплярах.

9. Фотографии нужно представить в двух экземплярах на белой глянцевой бумаге без дефектов с пометкой на обороте “ВЕРХ”.

10. Каждую таблицу печатать на отдельной странице.

11. Авторы могут представить статью на русском и английском языках одновременно, это гарантирует приемлемое для них качество перевода. Иностранные авторы могут представить статью только на английском языке.

Правила по подготовке электронной версии материалов

1. Электронная версия представляется авторами только после приема рукописи к публикации и должна содержать все необходимые правки в тексте статьи, в таблицах, рисунках и подписях к ним.

2. Перед отправкой дискеты (3.5 дюйма) проверьте ее содержимое на вирусы. Не используйте дискеты с физическими дефектами.

Возможно общение с редколлегией по E-mail: ecology@ipae.uran.ru

2. Желательно представлять основной текст статьи в формате Microsoft Word (любая версия) или в формате rtf.

Графический материал

1. В электронном виде принимаются как сканированные, так и рисованные на компьютере черно-белые иллюстрации. Для полутоновых фотографий и рисунков желательно использовать формат TIFF, но можно использовать JPEG и GIF. Для сканированных штриховых рисунков желательно выполнить требование – 600 точек на дюйм, а для фотографий не менее 200. Каждый файл должен содержать один рисунок. Название файла должно отражать номер рисунка и его принадлежность в статье по фамилии автора.

2. Рисунки могут быть представлены в формате Excel или Microsoft Word (любая версия).

Адрес редакции: 620219 Екатеринбург, ГСП-199, ул. С. Ковалевской, 18,
Редакция журнала “Экология”.

Сдано в набор 01.11.2005 г.

Подписано к печати 11.01.2006 г.

Формат бумаги 60 × 88¹/₈

Офсетная печать

Усл. печ. л. 10.0

Усл. кр.-отг. 9.9 тыс.

Уч.-изд. л. 9.7

Бум. л. 5.0

Тираж 943 экз.

Зак. 1227

Свидетельство о регистрации № 0110271 от 08.02.93 г. в Министерстве печати и информации Российской Федерации
Учредители: Российская академия наук, Уральское отделение РАН

Издатель – Научно-производственное объединение «Издательство “Наука”», 117997 Москва, Профсоюзная, 90

Оригинал-макет подготовлен МАИК “Наука/Интерпериодика”

Отпечатано в ППП “Типография “Наука”, 121099 Москва, Шубинский пер., 6